Acta 05-06-16 **Aprobada _____**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS

ACTA

de la reunión ordinaria de directores de departamentos
celebrada el miércoles, 7 de junio de 2006, 9:40 a.m., C-116

Presentes:

Acosta, Maribel	Estudios Hispánicos
Barbot, María I.	Decana Asociada
Cáceres, Luis F.	Matemáticas
Cruz, Astrid	Decana Asociada
Figueroa, Virginia	Física
Jiménez, Héctor J.	Física
Kubaryk, John M.	Ciencias Marinas
McGrath, Lester	Humanidades
Morciglio, Waleska	Inglés
Muñiz, Ana Elena	Educación Física
Núñez, Mario	Decano Asociado
Orengo, Moisés	Decano
Patrón, Francis	Química
Santos, Douglas	Ciencias Sociales
Schellekens, Johannes	Geología
Torres, Edwin	Decano Asociado
Torres, Zaida L.	Enfermería
Velázquez, Nilsa	Economía
Virtanen, Beth	Inglés
Williams, Lucy	Biología

Invitadas:

López, Madeline	Directora Asociada Oficina de Presupuesto
Fernández, María de los A.	Oficina de Presupuesto

La reunión comenzó a las 10:00 a.m., presidida por el Dr. Moisés Orengo, Decano.

Consideración de actas
El acta del miércoles, 24 de mayo de 2006 (05-06-15) se aprobó según circulada.

I. Orientación sobre Presupuesto 2006-2007, por la Sra. Madeline López, Directora Asociada de la Oficina de Presupuesto
   A. La Sra. Madeline López de la Oficina de Presupuesto ofreció una orientación y aclaró dudas sobre la preparación del presupuesto para el año 2006-2007 a través del Sistema Automatizado y Petición Presupuestaria (SAP^3).
      1. El Recinto tiene que hacer un esfuerzo para tener un presupuesto alineado con el Plan Estratégico del RUM. Este es un requisito de Middle States.
      2. Tradicionalmente la redistribución del presupuesto se ha hecho a través de la Oficina del Decano; con este nuevo sistema se hará en los departamentos.
      3. La dirección electrónica es http://sap3.uprm.edu.
      4. Las fechas límites serán:
         a) 8 de junio – Primera etapa desarrollada por el Decano para que redistribuya entre los departamentos una cantidad englobada (fase preliminar)
         b) 13 de junio – los departamentos trabajarán desde el viernes, 9 de junio hasta el martes, 13 de junio con el dinero distribuido por el Decano.

5. El profesor Torres explicó que se distribuyó el presupuesto por la misma cantidad otorgada el año pasado porque aún no se sabe cuál será el presupuesto del año que viene.
6. El dinero se distribuyó de la siguiente manera:
    a) 3000 – Materiales
    b) 4000 – Gastos de viaje
    c) 5000 – Equipo
7. Por el momento, el director de departamento trabajará en la redistribución a las diferentes partidas donde va a utilizar las cantidades englobadas. Son las mismas cantidades que gastaron el pasado año.
8. Los directores trabajarán, además, con las siguientes partidas para actualizarlas:
    a) plazas permanentes - aparecerán las plazas vacantes y las plazas ocupadas con el nombre del profesor
    b) nombramientos temporeros - la utilizará el profesor Torres con la información que enviarán los directores en sus cartas de nombramientos temporeros
    c) las tareas parciales, si les aplica
    d) compensaciones adicionales para todo el año – hacer un estimado
    e) ayudantías graduadas – hacer un estimado
    f) jornales de estudiantes
9. Es requisito que el director haga la alineación de todos los recursos tanto de partidas de gastos operacionales como de servicios de personal con las tácticas y direcciones estratégicas.

B. El Decano trajo a la atención de los directores y les entregó copia de la certificación 121, de la Junta de Síndicos, la que establece las Normas de Control de los Nombramientos Temporeros de Personal No Docente con cargo al Presupuesto del Fondo General No Restricto. El profesor Torres aclaró que los nombramientos de jornales temporeros también se regirán por estas normas. El Decano entiende que debe llegar una comunicación escrita para esta situación con la contratación de jornales. **(Posteriormente este asunto se consultó y no es así.)**

C. La señora López de la Oficina de Presupuesto aclaró que no hay ninguna información que diga que habrá un escenario diferente en términos de una reducción presupuestaria para este año que obligue a hacer un ejercicio nuevo con el presupuesto.

D. Las señoras Madeline López y Angie Fernández trabajan en la Oficina de Presupuesto, extensiones 2250, 2254 y 2258; al igual que los analistas Amengual y Borges.

E. Surgió una petición de parte de una directora para que la Oficina de Presupuesto les suministre copia electrónica de las estrategias que le faciliten la tarea de la alineación. La señora López tiene una plantilla en Excel y tratará de extraer de ésta la información de estrategias de cada departamento para enviarlas a todos los directores.

II. Informe del Decano Asociado de Asuntos Administrativos, Prof. Edwin Torres Seda

A. 15 de junio – fecha límite para el cierre de nóminas de estudiantes de verano con ayudantía (Biología, Matemáticas, Física y Química

III. Informe de la Decana Asociada para Asuntos Académicos y Estudiantiles, Prof. María I. Barbot Sosa

A. Matrícula

1. El sistema todavía estará disponible para hacer ajustes si fuera necesario. Se espera que el proceso cierre el jueves, 8 de junio.
2. Agradeció a los directores porque el proceso de matrícula fue bueno. Los permisos especiales han sido su indicador, ya que los pudo atender casi todos.

B. Cambios de nota

1. La Decana solicitó que envíen los cambios de nota en original y copia.

C. Aplazamiento de los cambios en el Currículo de Química

1. El doctor Patrón, Director Interino del Departamento de Química, dio detalles sobre el aplazamiento para agosto de 2007 de los cambios de requisitos en el curso de Química General. Esta petición surgió por una preocupación presentada por el Colegio de Ciencias Agrícolas a la Decana de Asuntos Académicos, Dra. Mildred Chaparro. El Doctor Orengo explicó que el proceso de implantación de estos cambios cumple con certificaciones y reglamentaciones. Ellos alegan que les afecta muchísimo este cambio en tan poco tiempo y que tendrían que hacer ajustes. También entienden que no debe implantarse una decisión como ésta sin que el Senado Académico lo examine.

IV. Informe de la Decana Asociada de Investigaciones, Dra. Astrid J. Cruz Pol

A. Información solicitada del periódico DIÁLOGO sobre la Facultad de Artes y Ciencias (**fecha límite: 30 de junio de 2006**)

1. La doctora Cruz entregó unas tablas para recoger la información solicitada sobre profesores de la Facultad para fines de reportajes y noticias por parte del periódico DIÁLOGO. Las tablas también se enviaron electrónicamente.

B. Información solicitada por la Oficina de Desarrollo Físico e Infraestructura sobre la ***Necesidades para una puesta al día de los laboratorios de investigación y enseñanza***

1. Fecha límite: **viernes, 9 de junio de 2006**
2. **Pueden enviar electrónicamente esta información** a la Dra. Astrid J. Cruz: acruzpol@uprm.edu
3. Esta petición proviene de la Oficina del Lcdo. José A. Frontera.

C. Fondos Semillas (Seed Money) 2006-2007

1. Se recibieron 30 propuestas, un número excepcionalmente alto.
2. Ya se hizo la adjudicación a través de un comité que evalúo las propuestas.
3. Se aprobaron 16 propuestas.

D. Recordatorio: Solicitud de Fondos de Viajes (Primer Período 2006-2007)

1. Fecha límite para solicitar, **viernes, 9 de junio de 2006**

E. Recordatorio: Tercer Informe Cuatrimestre 2006-2007 (1de marzo al 30 de junio de 2006)
   1. **Fecha límite: miércoles, 5 de julio de 2006**
   2. Por favor, incluyan el Informe Narrativo correspondiente a este período.

F. Recordatorio: las propuestas de descargas de investigación para facultad nueva que comienza el próximo semestre deben enviarlas antes de agosto.

V. Informe del Decano Asociado de Avalúo y Tecnologías de Aprendizaje, Dr. Mario A. Núñez Molina
   A. Serie de charlas y talleres sobre enseñanza y aprendizaje efectivo
      1. Estas charlas tienen el propósito de identificar qué es ser efectivo dentro de la sala de clases.
      2. Serán 5 ó 6 charlas durante el semestre.
      3. Hay recursos; sin embargo, solicitó personas disponibles que puedan hablar de su práctica pedagógica, que puedan dar estrategias para ser efectivos.

   B. Actividades sobre tecnología y avalúo:
      1. "Assessment Workshops" in San Juan: 21 y 22 de agosto de 2006 en Condado Plaza Hotel. Para más información visite http://www.msche.org
      2. Congreso Internacional de Educación y Tecnología: 7 de septiembre de 2006 en Condado Plaza Hotel. Para más información visite http://www.br.inter.edu/congreso
      3. El Sistema Universitario Ana G. Méndez celebra su 4to. Congreso Educativo del 24-26 de agosto en el Centro de Convenciones de San Juan. Para más información visitar http://www.suagm.edu/congreso_suagm/newweb/index.htm

VI. Informe del Decano, Dr. Moisés Orengo Avilés
   A. Certificación 123, 2005-2006. Junta de Síndicos: Agenda de Planificación de la UPR: " Diez para la Década"
      1. La Junta de Síndicos ya aprobó la versión final de "Diez para la Década".
      2. El Plan Estratégico del RUM contiene todo lo que presenta este documento.
      3. Este documento ya se envió a los departamentos.

   B. Certificación 78, 2005-2006, Junta de Síndicos – Enmienda al Inciso M, Artículo 10, del Reglamento de Gastos de Viaje de la UPR
      1. Se aumenta la cantidad para millaje de $.35 a $.40.

   C. Normas de control de los nombramientos temporeros de personal no docente con cargo al presupuesto del Fondo General No Restricto
      1. Se distribuyó copia.

   D. Opinión para establecer como norma general que para desempeñar un cargo como profesor o investigador en la UPR se requerirá por lo menos grado de doctor, Certificación 122, 2005-2006, Junta de Síndicos
      1. El Decano leyó la certificación.
      2. La Junta de Síndicos acordó solicitar la opinión fundamentada de la Junta Universitaria respecto a los méritos de enmendar el Reglamento General de la Universidad para establecer como norma general que para desempeñar

un cargo como profesor o investigador en la Universidad de Puerto Rico, se requerirá a toda persona por lo menos haber obtenido el grado de doctor.

3. La Junta Universitaria consultará a los senados.

E. "Bridge to the Doctorate III", Louis Stokes Alliances for Minority Participation

F. LSAMP – Louis Stokes Alliances for Minority Participation, "Celebrating Achievement Through Increasing Opportunities"

VII. Asuntos Nuevos

A. El Decano entregó copia y leyó lo que dispone una resolución aprobada por la facultad del Colegio de Ingeniería relacionada al Manual de Instrucciones y Procedimientos para el Registro y Codificación Uniforme de Cursos en la Universidad de Puerto Rico-Certificación 130, 1999-2000 de la Junta de Síndicos.

B. La Junta Administrativa aprobó un Reglamento para la Otorgación de Llaves. El Decano traerá a la atención del equipo de trabajo del Rector, en su reunión semanal, el asunto de tardanza y dificultad en el procedimiento de autorización de llaves presentado por un director en esta reunión.

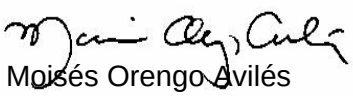
C. Un director presentó su preocupación por la tardanza del trámite de documentos en la Oficina de la Asesora Legal.

D. El Decano entregó copia de un artículo publicado hoy, 7 de junio de 2006, en EL NUEVO DIA, "Revista científica hecha en la Isla". Este es un reportaje sobre el CARIBBEAN JOURNAL OF SCIENCE. El próximo editor de la revista será el Dr. John Uscian, del Departamento de Biología.

E. El edificio Luis de Celis entrará próximamente en el proceso de remodelación. Se requerirá la remoción de asbesto y de plomo en la pintura de algunos lugares. Hay que relocalizar las oficinas del Decanato antes de septiembre. Existe la posibilidad de que se fragmenten las oficinas. Hay algunas alternativas. El Decano apeló a la generosidad de los directores por si se pueden identificar espacios. Este asunto se está atendiendo como una emergencia.

La reunión terminó a las 11:45 a.m.

Sometido por,



Moisés Orengo Avilés
Decano

MOA/ndg